

## CURRICULUM VITAE

### DATI PERSONALI



### VALENTINA RIDOLFI

LUOGO E DATA DI NASCITA: **Bologna, 1 aprile 1969**

CODICE FISCALE: **RDL VNT 69D41 A9440**

RESIDENZA: **Bologna, via G. S. Bach, 3 – 40141**

TELEFONO: **347 1670098, 051 474583**

e-mail: [valentina.ridolfi@gmail.com](mailto:valentina.ridolfi@gmail.com),  
[valentina.ridolfi@libero.it](mailto:valentina.ridolfi@libero.it)

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2013 – in corso

**Assunta a tempo indeterminato** (quadro) presso l'**Agenzia Piano Strategico di Rimini**, srl che opera per l'attuazione del Piano Strategico Territoriale della città e della sua area vasta, in rapporto con gli enti locali e con 70 associazioni del tessuto economico, sociale e culturale riminese. Nel dettaglio, Valentina Ridolfi è **coordinatore dell'attività dell'Agenzia** e segue tutti i progetti implementati dalla stessa in materia di turismo, ambiente, mobilità, urbanistica, welfare, cultura, impresa e innovazione.

Tale assunzione fa seguito ad un'**attività continuativa** svolta per il Piano Strategico di Rimini **a partire dal 2008**, in qualità di dipendente della società di consulenza esterna HERISCAPE – Heritage & Landscape Training & Consulting di Bologna.

Dal 2008 al 2012

Socia e dipendente a tempo indeterminato (quadro) come **coordinatore operativo** di **HERISCAPE – Heritage & Landscape Training & Consulting di Bologna**, centro che eroga servizi di consulenza, studio e formazione in tema di marketing e sviluppo territoriale, valorizzazione ambiente, paesaggio e beni culturali, urbanistica ed edilizia.

Dal 2001 al 2007

Dipendente a tempo indeterminato, con ruolo di **responsabile esecutivo**, del **Centro Studi OIKOS di Bologna**, centro di studi e formazione in urbanistica, architettura, paesaggio.

Dal 1998 al 2001

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa c/o **Comune di Bologna e Comitato per Bologna 2000 Città europea della Cultura** (Comune di Bologna, Regione Emilia-Romagna, Provincia di Bologna,

Università degli Studi di Bologna, Legacoop Bologna, CNA Bologna), dove svolge il ruolo di **coordinatore generale delle attività espositive** di Bologna 2000.

1998 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di catalogazione stampe antiche della Biblioteca dell'Archiginnasio di Bologna c/o **Regione Emilia-Romagna – Istituto Beni Artistici, Culturali e Naturali**.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 Corso di formazione: **Programmazione europea 2014-2020** [Fondi strutturali (FESR Emilia-Romagna), Fondi diretti (Horizon 2020, Europa Creativa, Europa per i Cittadini)], *Comune di Rimini*

2011 **Certificato in Fund Raising Management** conseguito c/o AICCON – *The Fund Raising School – Università degli Studi di Bologna*

2006 **Esperto in gestione, amministrazione e rendicontazione dei progetti europei** conseguito c/o Centro di formazione in Europrogettazione dell'AICCRE, Venezia, San Servolo

2006 **Master in Europrogettazione** conseguito c/o Centro di formazione in Europrogettazione dell'AICCRE, Venezia, San Servolo

AA 1996-1997 **Laurea** in Lettere Moderne - Indirizzo storico-artistico con voto 110/110 e lode c/o *Università degli Studi di Bologna* (tesi sperimentale su Incisioni italiane da Domenichino nei secoli XVII e XVIII premiata nel 1999 al "Concorso Raimonda Gazzoni-Frascara" per le migliori tesi storico-artistiche. Per realizzare la tesi ho effettuato periodi di studio presso una decina di musei italiani ed europei).

1988 **Diploma di maturità classica** con voto 60/60 c/o *Liceo Classico Statale Luigi Galvani di Bologna*.

## COMPETENZE PERSONALI

**Lingue straniere** **INGLESE:** livello avanzato (C2)  
**FRANCESE:** livello medio (B2)  
**SPAGNOLO:** livello elementare (A1)

**Competenze informatiche** Uso corrente dei principali software e applicativi internet

**Principali abilità e competenze professionali**

(ampiamente riconosciute da tutti i datori di lavoro)

Capacità organizzativa e gestionale  
Abilità progettuale  
Capacità di coordinamento gruppi e mediazione conflitti  
Abilità in attività di comunicazione e relazioni esterne  
Capacità di networking  
Capacità di elaborazione e revisione testi

**Altre caratteristiche capacità personali**

(ampiamente riconosciute da tutti i datori di lavoro)

Grande dedizione al lavoro  
Determinazione nel perseguimento di obiettivi e risultati  
Estrema flessibilità e versatilità  
Ottime capacità relazionali

**Patente di guida**

B

**ALTRE INFORMAZIONI**

Ha **pubblicato diversi testi e saggi** sia nell'ambito delle materie di studio che delle attività professionali svolte.

Dal 2012 al 2014 è stata membro del **Comitato Artistico Organizzativo per la candidatura di Ravenna a Capitale Europea della Cultura del 2019**.

Dal 2013 è membro dell'**Advisory Board del Corso di Laurea in Economia del Turismo dell'Università di Bologna, Campus di Rimini**.

Dal 2015 al 2016 è stata membro della **Cabina di Regia per la costituzione del GAL – Gruppo di Azione Locale Valli Marecchia e Conca**.

Dal luglio 2017 è membro del **Comitato Tecnico Scientifico del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione - Istituto Tecnico Superiore Tecnologie Innovative per i Beni e le attività Culturali - Turismo e benessere**.

Ha preso parte come **relatore a diversi seminari e convegni**.

Coltiva numerosi hobbies.

Bologna, 10 ottobre 2018

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.*

FIRMA

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Valentina Ridolfi". The signature is written in a cursive style with a horizontal line extending from the end.