

## CURRICULUM VITAE

### DATI PERSONALI



### VALENTINA RIDOLFI

LUOGO E DATA DI NASCITA: **Bologna, 1 aprile 1969**

CODICE FISCALE: **RDL VNT 69D41 A9440**

RESIDENZA: **Bologna, via G. S. Bach, 3 – 40141**

TELEFONO: **347 1670098, 051 474583**

e-mail: [valentina.ridolfi@gmail.com](mailto:valentina.ridolfi@gmail.com), [valentina.ridolfi@libero.it](mailto:valentina.ridolfi@libero.it)

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2013 – in corso

**Dipendente a tempo indeterminato** presso la **Fondazione di Partecipazione Piano Strategico** (già Agenzia Piano Strategico srl). Nel dettaglio, svolge il ruolo di **general manager della Fondazione** e svolge attività di progettazione, management e controllo tutti i progetti implementati dalla stessa in materia di turismo, ambiente, mobilità, urbanistica, welfare, cultura, impresa e innovazione nonché i progetti di partecipazione.

Dal 2023 – in corso

**Networking Manager del Clust-ER Tourism della Regione Emilia-Romagna**, dove tiene le relazioni con i soci del Clust-ER e partecipa all'ideazione e alla progettazione di interventi e attività promossi dallo stesso.

Dal 2008 al 2012

Socia e dipendente a tempo indeterminato (quadro) come **responsabile esecutivo** di **HERISCAPE – Heritage & Landascape Training & Consulting di Bologna**, centro che eroga servizi di consulenza, studio e formazione in tema di marketing e sviluppo territoriale, valorizzazione ambiente, paesaggio e beni culturali, urbanistica ed edilizia.

Dal 2001 al 2007

Dipendente a tempo indeterminato, con ruolo di **responsabile esecutivo**, del **Centro Studi OIKOS di Bologna**, centro di studi e formazione in urbanistica, architettura, paesaggio.

Dal 1998 al 2001

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa c/o **Comune di Bologna e Comitato per Bologna 2000 Città europea della Cultura** (Comune di Bologna, Regione Emilia-Romagna, Provincia di Bologna, Università degli Studi di Bologna, Legacoop Bologna, CNA Bologna), dove svolge il ruolo di **coordinatore generale delle attività espositive** di Bologna 2000.

1998

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di catalogazione stampe antiche della Biblioteca dell'Archiginnasio di Bologna c/o **Regione Emilia-Romagna – Istituto Beni Artistici, Culturali e Naturali**.

**CARICHE**

- Dal 2020 – in corso **Consigliere di Amministrazione di Uni.Rimini SpA**, società consortile per la promozione dell'Università di Bologna Campus di Rimini.
- Dal 2018 - in corso **Consigliere di Amministrazione e Presidente Comitato Remunerazione e Nomine** del gruppo fieristico-congressuale di Rimini e Vicenza - **Italian Exhibition Group SpA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- AA 2024** Corso in **Foresight for Innovation**, presso *ForwardTo*, Torino
- AA 2023** Open Program in **Finance for non finance Manager**, presso *Bologna Business School*
- AA 2020** Corsi in **Business Ethics** e in **Green Strategy and Sustainable Development**, nell'ambito della 1° edizione dell'**International Executive Master in Sustainability Transition Management**, presso *Bologna Business School*
- AA 2019-2020** **Executive MBA in Sustainability and Business Innovation**, conseguito presso *Bologna Business School* *Project work classificatosi 11° nella classifica mondiale dei "Responsible Business Education Awards" del Financial Times 2022.*
- 2014** Corso di formazione: **Programmazione europea 2014-2020** [Fondi strutturali (FESR Emilia-Romagna), Fondi diretti (Horizon 2020, Europa Creativa, Europa per i Cittadini)], *Comune di Rimini*
- 2011** **Certificato in Fund Raising Management** conseguito c/o *AICCON – The Fund Raising School – Università degli Studi di Bologna*
- 2006** **Esperto in gestione, amministrazione e rendicontazione dei progetti europei** conseguito c/o *Centro di formazione in Europrogettazione dell'AICCRE, Venezia, San Servolo*
- 2006** **Master in Europrogettazione** conseguito c/o *Centro di formazione in Europrogettazione dell'AICCRE, Venezia, San Servolo*
- AA 1996-1997** **Laurea** in Lettere Moderne - Indirizzo storico-artistico con voto 110/110 e lode c/o *Università degli Studi di Bologna* (tesi sperimentale su *Incisioni italiane da Domenichino nei secoli XVII e XVIII* premiata nel 1999 al "Concorso Raimonda Gazzoni-Frascara" per le migliori tesi storico-artistiche. Per realizzare la tesi ho effettuato periodi di studio presso una decina di musei italiani ed europei).
- 1988** **Diploma di maturità classica** con voto 60/60 c/o *Liceo Classico Statale Luigi Galvani di Bologna.*

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Nel 2023-2024, ha partecipato al Team per la candidatura di **Rimini a Capitale Italiana della Cultura per il 2026**.

Dal 2017 è membro del **Comitato Tecnico Scientifico del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione - Istituto Tecnico Superiore Tecnologie Innovative per i Beni e le attività Culturali - Turismo e benessere**.

Dal 2016 è membro dell'**Advisory Board del Corso di Laurea in Economia del Turismo dell'Università di Bologna, Campus di Rimini**.

Dal 2015 al 2016 è stata membro della **Cabina di Regia per la costituzione del GAL – Gruppo di Azione Locale Valli Marecchia e Conca**. Dal 2012 al 2014 è stata membro del **Comitato Artistico Organizzativo per la candidatura di Ravenna a Capitale Europea della Cultura del 2019**.

Ha preso e prende parte, come **relatrice, a diversi seminari e convegni, anche internazionali, ha svolto docenze in diversi contesti formativi** e ha **pubblicato o curato diversi testi e saggi** sia nell'ambito delle materie di studio che delle attività professionali svolte (ultima pubblicazione curata: *A Handbook on Sustainable Mobility in the MED Area*, 2019, ed. Maggioli).

**COMPETENZE PERSONALI****Lingue straniere**

**INGLESE:** livello avanzato (C1-C2)  
**FRANCESE:** livello medio (B2)  
**SPAGNOLO:** livello elementare (A1)

**Competenze informatiche**

Uso corrente dei principali software e applicativi internet

**Principali abilità e competenze professionali**

Capacità progettuale, organizzativa e gestionale  
 Capacità di coordinamento gruppi e mediazione conflitti  
 Abilità in attività di comunicazione e relazioni esterne  
 Capacità di networking  
 Capacità di elaborazione e revisione testi

**Altre caratteristiche capacità personali**

Grande dedizione al lavoro  
 Determinazione nel perseguimento di obiettivi e risultati  
 Estrema flessibilità e versatilità  
 Ottime capacità relazionali

**Patente di guida**

B

*La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei suoi dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Bologna, 27/03/2024

FIRMA

